

Formular für die Antragstellung

1.)	Name des Projektes	
2.)	Name der für die Antragstellung verantwortliche/n Person/en	
a)		
b)	Name und Anschrift der Institution, Organisation oder Gruppe	
c)	Verantwortliche Kontaktperson	
3.)	Das Projekt und seine Hintergründe: a) Situation vor Ort b) Begründung des Projektes, Ziele c) Nutzer und Nutznießer des Projektes d) Zur Verfügung stehendes Personal e) falls elektrische Geräte beantragt werden: Der Antrag muss folgende Ergänzungen beinhalten: 1. Kostenvoranschlag und technische Informationen zu beantragten Geräten 2. verbindliche Angaben, inwieweit Spannungsschwankungen oder Stromausfall die Geräte schädigen könnten, folglich ein USV erforderlich ist 3. die Aussage, durch welches Personal und wie der ordnungsgemäße Betrieb des Gerätes sichergestellt wird.	
4	Finanzierung	
a)	Gesamtkosten Bei Gesamtkosten über USD 400 ist dem Projektantrag ein Kostenvoranschlag beizufügen.	
b)	Warum ist Fremdfinanzierung erforderlich?	
c)	Mögliche Eigenleistung	
d)	Zur Verfügung stehende Eigenmittel	
e)	Beim Städtepartnerschaftsverein beantragte Geldsumme	
f)	Wer trägt die Folgekosten?	
g)	In wieweit kann mit dem Projekt Einkommen erzielt werden?	
h)	Anträge an / Beihilfe von anderen Organisationen	